

Nr sprawy: KS.272.382.2014

Zamawiający:

Gmina Pilchowice
ul. Damrota 6, 44- 145 Pilchowice

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego zakupionego w ramach projektu „Z komputerem na TY - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice” dla Gminy Pilchowice na rok 2015

Pilchowice, Grudzień 2014



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pilchowice

44-145 Pilchowice
ul. Damrota 6
Tel. 32/ 235-65-69
Fax 32/ 235-69-38
Email do korespondencji: ug@pilchowice.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy wykonania następującego zamówienia:

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

NAZWA GMINNYCH SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, DO KTÓRYCH ZOSTAŁ DOSTARCZONY SPRZĘT KOMPUTEROWY WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Lokalizacja - Adres/miejsce dostawy	Telefon	Liczba dostarczanego sprzętu komputerowego
1.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Rynek 27 44-145 Pilchowice	32 332-71-62	<ul style="list-style-type: none"> - 3 komputery stacjonarne, 3 monitory, 3 listwy zasilające, 3 UPS wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 1 laptop wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 1 drukarka laserowa czarno-biała
2.	Gminny Ośrodek Kultury	ul. Główna 50 44-144 Nieborowice	32 235-62-86	<ul style="list-style-type: none"> - 2 laptopy wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 1 drukarka laserowa kolorowa
3.	Gminna Biblioteka Publiczna	ul. Świerczewskiego 1 44-145 Pilchowice	32 235-62-86	<ul style="list-style-type: none"> - 4 komputery stacjonarne, 4 monitory, 4 listwy zasilające, 4 UPS wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 1 laptop wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 1 drukarka laserowa kolorowa
		ul. Szafranka 9 44-144 Żernica (Dom Kultury w Żernicy)	32 235-62-86	<ul style="list-style-type: none"> - 3 komputery stacjonarne, 3 monitory, 3 listwy zasilające, 3 UPS wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym
4.	Zespół Szkół w Pilchowicach	ul. Świerczewskiego 1 44-145 Pilchowice	32 235-65-14	<ul style="list-style-type: none"> - 20 komputerów stacjonarnych, 20 monitorów, 20 listew zasilających, 20 UPS wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 1 laptop wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 5 drukarek laserowych

				kolorowych
5.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stanicy	ul. Gliwicka 18 44-145 Stanica	32 235-65-14	<ul style="list-style-type: none"> - 4 drukarki laserowe czarno-białe - 2 komputery stacjonarne, 2 monitory, 2 listwy zasilające, 2 UPS wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 2 laptopy wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 3 drukarki laserowe kolorowe
6.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wilczy	ul. Karola Miarki 27 44-189 Wilcza	32 239-74-96	<ul style="list-style-type: none"> - 10 komputerów stacjonarnych, 10 monitorów, 10 listew zasilających, 10 UPS wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 3 laptopy wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 2 drukarki laserowe kolorowe
7.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żernicy	ul. Leopolda Miki 37 44-144 Żernica	32 332-71-69	<ul style="list-style-type: none"> - 9 komputerów stacjonarnych, 9 monitorów, 9 listew zasilających, 9 UPS wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 1 laptop wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 2 drukarki laserowe kolorowe - 1 drukarka laserowa czarno-biała
8.	Publiczne Przedszkole w Nieborowicach	ul. Główna 50 44-144 Nieborowice	32 332-71-72	<ul style="list-style-type: none"> - 1 komputer stacjonarny, 1 monitor, 1 listwa zasilająca, 1 UPS wraz z oprogramowaniem biurowym antywirusowym - 1 laptop wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym - 1 drukarka laserowa kolorowa

II. NAZWA ORAZ ADRES PEŁNOMOCNIKA

Zamawiający powołał pełnomocnika – Kancelaria Brokerska “KAPITAŁ” Sp. z o. o. 40-832 Katowice, ul Witosza 6, na podstawie art. 15 Ustawy Prawo zamówień publicznych do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak również do wykonywania określonych czynności przy realizacji umowy o świadczenie usług ubezpieczeniowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym art. 4 ust. 2. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1450. z póź. zm.) - pełnomocnictwo załączone do zapytania ofertowego.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr K.120.3.2014 Wójta Gminy Pilchowice z dnia 16 kwiecień 2014 r.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiot zamówienia obejmuje jedną część:

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego zakupionego w ramach projektu „Z komputerem na TY - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice” dla jednostek organizacyjnych Gminy Pilchowice.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,

C. Oferty wariantowe

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia 1 rok (12 miesięcy)

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego

01.01.2015 r. – 31.12.2015 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W odniesieniu do pkt. 1 – Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony,

jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 950 z późn. zm.).

W odniesieniu do pkt. 2 – Zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku.

W odniesieniu do pkt. 3 – Zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku.

W odniesieniu do pkt. 4 – Zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdz. VII zapytania ofertowego, a także oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2).

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie; w systemie 0-1 (zero – jedynkowym tj. „spełnia/nie spełnia”, niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdz. VI zapytania ofertowego Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 950 z późn. zm.),
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Oświadczenie o placówkach i osobach – **wg Załącznik nr 3.**
4. Pełnomocnictwa do podpisywania oferty, podpisane przez osoby uprawnione, jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty (kopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza).
5. Oświadczenie o procedurze likwidacji szkód – **wg Załącznik nr 4.**
6. Statut towarzystwa w przypadku Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych.

Wymaga się, aby wszystkie dokumenty aktualne były w dniu składania ofert.

UWAGA - Oferty muszą spełnić warunki formalne: właściwy sposób reprezentacji, parafowanie lub podpisanie oferty wszędzie tam, gdzie wymaga tego zapytanie ofertowe.

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę Wykonawcy (za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa, która musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza, z kolei oświadczenia muszą

być złożone w oryginale).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego poświadczenia kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości. W przypadku Towarzystw Ubezpieczeń Wzajemnych, statut towarzystwa musi określać, iż Ubezpieczający/Ubezpieczony nie będzie zobowiązany do udziału w pokryciu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki ubezpieczeniowej jak również innych zobowiązań poza zobowiązaniami wynikającymi z umowy ubezpieczenia.

Sporządzone formularze muszą być zgodne z załącznikami dołączonymi do zapytania ofertowego.

Oferta sporządzona niezgodnie z załącznikami (np.: brak pozycji, niezgodności zakresu ochrony ubezpieczeniowej itp.) nie będzie rozpatrywana.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI **WSKAZANIE OSÓB URAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z** **WYKONAWCĄ.**

1. Zamawiający:

Adres: Urząd Gminy Pilchowice

44-145 Pilchowice

ul. Damrota 6

Tel. 32/ 235-64-56

Fax 32/ 235-69-38

Email do korespondencji: ug@pilchowice.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Adres: Kancelaria Brokerska „Kapitał” Sp. z o.o.

40 – 832 Katowice

ul. Witosza 6

Tel. 32/ 235-74-99

Fax. (+48 32) 352 02 70

Email do korespondencji: kancelaria@kapitalnybroker.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający: Aleksandra Skwara lub Marcin Piątek tel. 32/ 235-64-56

e-mail: ug@pilchowice.pl

Pełnomocnik Zamawiającego (broker ubezpieczeniowy) Bożena Sarlej-Kania tel. 32/ 235-74-99,

fax 032/352-02-70, e-mail: kancelaria@kapitalnybroker.pl

IX. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie wyraża zgody na uczestniczenie podwykonawców, w zakresie pośredniczenia w zawieraniu umów ubezpieczeniowych, pośrednikom ubezpieczeniowym określonym w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1450 z póź. zm.).

X. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w zapytaniu ofertowym zamówienia jako wyłącznej podstawy postępowania.
2. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji, formularzy i zakresu usług zawartych w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
4. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
5. Oferty zaleca się złożyć w opieczetowanej kopercie, która powinna być opisana jak niżej:

Oferta na ubezpieczenie sprzętu elektronicznego zakupionego w ramach projektu „Z komputerem na TY - przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pilchowice” dla Gminy Pilchowice na rok 2015 – Nie otwierać przed dniem 11.12.2014 r.

6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Oferty powinny być czytelne i spięte.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, dotyczy to również wszystkich załączników.
10. Wszystkie strony oferty, oraz oświadczenia muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy.
11. Sposób reprezentacji wynika z odpowiednich dokumentów:
 - z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - pełnomocnictwa;
12. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wypełnić załączony **“Formularz oferty”**
13. Wykonawca wypełnia **“Formularz cenowy” “Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń”**.
14. **Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i musi składać się z:**
 - a) Formularza ofertowego – **wg Załącznik nr 5,**
 - b) Formularza cenowego– **wg Załącznika nr 6,**
 - c) Formularza OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń– **wg Załącznika nr 7,**
 - d) Dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdz. VII niniejszego zapytania ofertowego,
 - e) Ogólnych Warunków Ubezpieczeń na poszczególne grupy ubezpieczeń mające zastosowanie w przedstawionej ofercie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty muszą wpłynąć nas adres bądź zostać złożone w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Pilchowice

ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice

pokój nr 4 na parterze (sekretariat)

w terminie do dnia 11.12.2014 r.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie opłaty, prowizję, odsetki i inne podobne świadczenia.

Cena musi być podana w złotych polskich i zaokrąglona do pełnych złotych wg zasad rachunkowości.

We wskazanych miejscach zgodnie z **załącznikiem nr 6 – formularz cenowy**, cena musi być podana również w postaci współczynnika, w oparciu, o który zostanie ustalona faktyczna cena zamówienia, w przypadku, gdy wartość przedmiotu zamówienia w dniu zawierania umów ubezpieczeniowych będzie inna niż ustalona dla celów przeprowadzenia postępowania, a taki sposób wyliczenia ceny został wyraźnie wskazany w niniejszym zapytaniu ofertowym.

W oparciu o współczynniki wskazane w formularzach cenowych zostanie również przeliczona cena doubezpieczenia, nowe ubezpieczenia.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje tylko jedno kryterium – **Cenę**,

Postępowanie może wygrać jeden Wykonawca w przypadku, gdy zaoferuje najniższą cenę dla zadania.

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

Cena - 100 % ceny, liczona w następujący sposób

$$C = \frac{C \text{ najniższej oferty}}{C \text{ danej oferty}} \times 100$$

Postępowanie wygra ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie drogą e-mailową zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XV. WARUNKI I SPOSÓB ZAWARCIA UMOWY

1. Warunki umowne zostały określone we "Wzorze umowy" stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.
O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień umów w stosunku do treści oferty nastąpi w przypadku poniższych okoliczności:
- cena brutto umowy na usługi ubezpieczeniowe ulegnie obniżeniu w przypadku zmniejszenia wartości przedmiotu ubezpieczenia do ubezpieczenia. Rozliczenie składki ubezpieczeniowej nastąpi na podstawie art. 813 kodeksu cywilnego.
4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.
2. Wykonawcy sporządzają ofertę na własny koszt.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie przystępujących do udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o placówkach i osobach.
4. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o procedurze likwidacji szkód.
5. **Załącznik nr 5** – Formularz ofertowy.
6. **Załącznik nr 6** – Formularz cenowy
7. **Załącznik nr 7** – Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń
8. **Załącznik nr 8** – Wzór umowy
9. **Załącznik nr 9** – Informacja o Zamawiającym.
10. **Załącznik nr 10** – Pełnomocnictwo.


WÓJT
Joanna Koloczek-Wybierek